

OVEREENKOMST GRAVEN DELVEN, RUIMEN EN SAMENVOEGEN Vanaf 2026

PARTIJEN:

Gemeente Zeist, een publiekrechtelijke rechtspersoon gevestigd en kantoorhoudende aan Het Rond 1 te Zeist, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam gemandateerde], [functie gemandateerde], verder te noemen: 'gemeente'

en

[naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid], gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], [functie ondertekenaar], verder te noemen: 'opdrachtnemer'

OVERWEGEN DAT:

- I. de gemeente een Europese openbare aanbesteding heeft georganiseerd (kenmerk 2026-10) voor het uitvoeren van diensten op het gebied van Graven ruimen, delven en samenvoegen.
- II. opdrachtnemer op voornoemde aanbesteding een inschrijving heeft gedaan en zich daarbij onverkort heeft geconformeerd aan alle eisen die in de aanbestedingsstukken gesteld zijn;
- III. de gemeente de inschrijving van opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- IV. de gemeente en opdrachtnemer willen overgaan tot het sluiten van deze overeenkomst
- V. partijen zich verbinden om maximaal en op een integrale wijze met elkaar mee te denken, in het kader van duurzaamheid, innovatie en kostenbewustzijn, met het oog op eventuele doorontwikkeling van de gemeente;
- VI. partijen zullen handelen in de geest van wederzijds vertrouwen en samenwerking.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 - Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 De gemeente geeft door ondertekening van deze overeenkomst opdracht aan opdrachtnemer tot het verrichten van de diensten zoals gespecificeerd in de aanbestedingsstukken. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 1. Overeenkomst;
 2. Nota('s) van inlichtingen d.d. [datum];
 3. Aanbestedingsdocument (incl. bijlagen) d.d. 30 januari 2026;
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024 VNG (bijlage 6 van leidraad)
 5. Inschrijving van opdrachtnemer d.d. [datum].
- 1.2 Partijen zullen alle wettelijke voorschriften en alle andere op de overeenkomst van toepassing zijnde voorschriften naleven.

Artikel 2 - Duur van de overeenkomst

- 2.1 De initiële looptijd van de overeenkomst is 2 jaar, te weten (gewenste ingangsdatum) van 15 april 2026 tot en met 15 april 2028
- 2.2 Na de initiële looptijd is er tweemaal de mogelijkheid om te verlengen met een periode van 2 jaar. Dat betekent dat:
 - de eerste optie tot verlenging loopt van 15 april 2028 tot en met 15 april 2030.
 - de tweede optie tot verlenging loopt van 15 april 2030 tot en met 15 april 2032.
- 2.3 De gemeente stelt opdrachtnemer uiterlijk 4 maanden voor het verstrijken van de initiële of dan geldende looptijd schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

Artikel 3 - Contactpersonen

- 3.1 De contactpersoon voor deze overeenkomst bij de gemeente is:
 - [naam], [e-mailadres]
- 3.2 De contactpersoon voor deze overeenkomst bij opdrachtnemer is:
 - [naam], [e-mailadres]
- 3.3 Bij wisseling van een contactpersoon stellen partijen elkaar schriftelijk op de hoogte.

Artikel 4 – Prijzen en indexering

- 4.1 De overeengekomen tarieven staan opgenomen in de inschrijving van opdrachtnemer. Dit betreffen all-in tarieven voor de diensten, incl. benodigde materialen, reis- en verblijfskosten en alle andere eventueel bijkomende kosten.
- 4.2 Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om één indexeringsverzoek in te dienen per kalenderjaar.
- 4.3 De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is minimaal één jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst.
- 4.4 Het indexeringsverzoek bestaat uit een voorstel van de huidige en nieuwe prijzen op basis van de definitieve geldende indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd. Hierin dient de volgende rekenmethode te worden gehanteerd: $(\text{indexcijfer nieuw jaar} - \text{indexcijfer oud jaar}) / \text{indexcijfer oud jaar} \times 100\%$.
- 4.5 Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek uiterlijk één maand voor de ingangsdatum van de indexering schriftelijk in bij de contactpersoon van deze overeenkomst.
- 4.6 De prijsaanpassingen mogen worden doorgevoerd nadat de contactpersoon van de gemeente schriftelijk goedkeuring heeft gegeven. Een indexering wordt niet met terugwerkende kracht toegekend.

Artikel 5 – Facturen

- 5.1 Opdrachtnemer stuurt eens per maand een digitale factuur (in PDF) naar facturen@zeist.nl. De factuur dient een specificatie te bevatten met alle kosten en moet voldoen aan de door de Belastingdienst gestelde eisen. Daarnaast bevat de factuur de volgende gegevens:
 - Gemeente Zeist t.a.v. [naam contactpersoon];
 - Kostenplaats; [.....]
 - Vermelding van de verrichte diensten (aantal en omschrijving);
 - Factuurperiode.
- 5.2 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen nadat een correcte factuur bij de gemeente is ontvangen en goedgekeurd.
- 5.3 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de gemeente het recht de betaling op te schorten.

Artikel 6 - Nietigheid bepalingen

- 6.1 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich

om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.

- 6.2 Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

Artikel 8 - Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer en zijn medewerkers gaan zorgvuldig om met informatiedragers waarop gemeentelijke informatie staat en neemt maatregelen ter voorkoming van verlies en diefstal.
- 8.2 Bij overtreding van bovenstaande treden onverminderd de betreffende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024 VNG in werking.

Artikel 9 – Geschillenregeling

- 9.1 Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van conflicten of geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze conflicten en geschillen op te lossen. Partijen dienen vervolgens gebruik te maken mediation, waarbij zij de kosten in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en mediation niet binnen twee maanden tot een oplossing van het conflict of geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 9.2 Partijen leggen, als een gang naar de rechter openstaat, geschillen voor aan de bevoegde rechte in Midden-Nederland.

Artikel 10 - Slotbepaling

- 10.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
- 10.2 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024 VNG van toepassing.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

College van burgemeester en wethouders
Gemeente,
Namens deze,

[Naam opdrachtnemer]

[Naam]
[Functie]
[Datum en plaats]

[Naam tekeningsbevoegde]
[Functie]
[Datum en plaats]